



AVTALE OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS

1. foresattes navn

2. foresattes navn

Folkeregistrerte adresse

Folkeregistrerte adresse

Postnummer/-sted

Postnummer/-sted

Fødselsnummer (11 siffer)

Fødselsnummer (11 siffer)

OG

Båsmobakken barnehage SA - org.nr. 951563838

har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Båsmobakken barnehage stiller til disposisjon barnehageplass for
.....født.....,
fra.....og frem til skolepliktig alder.

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen er per i dag kr 3000,- per mnd. Det betales for 11 mnd per år. Betalingsfri måned er 20.juli til 20.august, altså den med forfall 20.juli. Barnehagen sender ut faktura via e-post direkte fra faktureringssystem, og det anbefales å opprette avtalegiro. Det tilkommer et adm.gebyr på kr.29,- pr.mnd. Søskenmoderasjonen utgjør 30%. Prisøkninger varsles skriftlig fra styrer.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet bor fast hos etter bruddet.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

3. Andelsinnskudd

Samvirkeforetaket er åpent for foresatte som har plass i barnehagen. Når foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å kjøpe en andel for hver plass som er akseptert. Det vises for øvrig til samvirkevedtektene pkt.3

4. Matpenger

Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger er per i dag kr 415,-per måned, og kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Matpenger forfaller forskuddsvis den 20. i forutgående måned. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpengene. Økning av kostpris varsles skriftlig av styrer.

5. Åpningstider og ferie

Barnehageåret starter 1.august hvert år.

Barnehagen er åpen 9,5 timer pr. dag mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag,. Onsdag før skjærtorsdag er åpningstiden kl. 8-12.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 planleggingsdager. Foresatte vil senest en måned før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Minst tre uker skal være sammenhengende i skolerutas sommerferie.

6. Dugnad

Drifta i barnehagen baseres ikke på nevneverdig dugnadsinnsats.

7. Oppsigelse/heving av barnehageplass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 1 måned fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved oppsigelse av barnehageplassen skal andelen innløses av barnehagen. Andelsinnskuddet utbetales til andelshaveren før andelen overdras til ny andelshaver, og senest innen to måneder etter oppsigelsesfristens utløp.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte / foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkelovens § 23.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i andelsinnskuddet.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 250,- per påbegynt $\frac{1}{2}$ time.

Barnehagens mislighold:

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan andelskapitalen kreves innløst med øyeblikkelig virkning.

8. Sykdom, helsekontroll av barn og medisinering

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 23. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

9. Håndtering av personopplysninger i barnehagen

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud.

Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes.

Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte.

Personopplysningene håndteres i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenstlig behov, får kjennskap til opplysningene. Opplysningene arkiveres i barnehagen slik at opplysningene skal være beskyttet fra uvedkommende, men samtidig tilgjengelig for ansatte ved behov. Det er foreldrenes ansvar å sørge for at korrekte kontaktopplysninger og foreldreansvar til enhver tid er oppdaterte.

Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen. Når barnet slutter i barnehagen, vil opplysningene enten overføres til foresatte eller bli makulert av barnehagen.

Foresatte har rett til å anmode daglig leder om innsyn i personopplysningene samt rett til korrigerings eller sletting av opplysningene. Foresatte har videre rett til å protestere mot behandling av personopplysninger, men dette må vurderes i henhold til barnehagens behov i forhold til å kunne gi et forsvarlig tilbud.

For det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foresatte anledning til når som helst å trekke samtykke tilbake.

For det tilfelle foresatte ikke aksepterer å gi nødvendige personopplysninger som barnehagen anser nødvendig, kan konsekvensen bli at barnehageplassen opphører.

Foresatte har adgang til å klage på barnehagens håndtering av personopplysninger til Datatilsynet.

10. Vilårsendring

Styret i Båsmobakken barnehage forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst en måneders frist før iverksettelse. Vilårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med en måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

11. Ansvar

Foreldrene har overtatt ansvaret for barnet i det de har fått kontakt med sitt barn under hentetiden. Barnet blir da «krysset ut»

Foreldrene skal ha med egen vogn dersom barnet skal sove i barnehagen. Det er foreldrene som er ansvarlige for at vogn og seler er i forsvarlig stand.

12. Vedtekter

Utover dette henvises til vedtektene dere har fått i heftet «velkommen til oss». Når jeg signerer denne avtalen bekrefter jeg at jeg har lest dette heftet

Denne avtalen er utferdiget i to -2- eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Ved signering av denne avtale aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene. Vedtektene har dere fått i heftet «Velkommen til oss»

Barnehagens navn

Sted / dato

Underskrift daglig leder

Sted / dato

Underskrift far

Sted / dato

Underskrift mor

1. Generell informasjon

1.1. FAMILIEN:

Barnets navn..... født.....

Folkeregistrerte adresse:.....

Foresatt 1 navn:.....

Arbeidsplass:.....

Tlf. privat.....Mobil privat.....

Tlf. arbeid dir. Mobil arbeid.....

Tlf. arbeid sentralbord.....

E- mail.....

Foresatt 2 navn:.....

Arbeidsplass.....

Tlf. privat.....Mobil privat.....

Tlf. arbeid dir. Mobil arbeid.....

Tlf. arbeid sentralbord.....

E- mail.....

Søsken..... (med samme folkeregistrerte adresse)

Kontaktperson dersom vi ikke får tak i de foresatte:

Navn..... Tlf.privat/mobil.....

Navn..... Tlf. privat/mobil.....

Av sikkerhetsmessige grunner må barnehagen få beskjed dersom barnet skal hentes av andre enn de foresatte.

Personalet er pliktige til å forsikre seg om at de sender barna hjem med rett person, og skal derfor ringe foresatte dersom de er i tvil.

Hvem andre kan hente barnet i

barnehagen.....

.....

Barnets faste lege:.....

Telefon.....

2.0. Opplysning om foreldreansvar:

Mor :

Far :....

Begge

Hvem bor barnet sammen med?

Mor:

Far:

Begge:

Dersom foreldrene ikke bor sammen skal skjema «foreldreansvar og oppfølging» fylles ut og leveres barnehagen. Dette gjelder også når de går fra hverandre etter at denne samarbeidskontrakten er inngått.