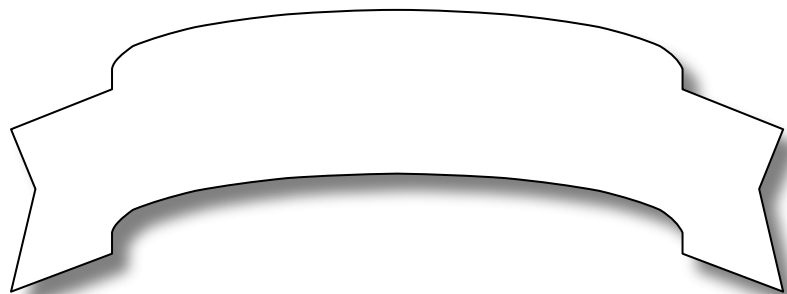


**VELKOMMEN TIL**



**BÅSMOBAKKEN  
BARNEHAGE**

# VELKOMMEN TIL



## OG FAMILIEN DIN

Vi ønsker deg velkommen til oss i Båsmobakken barnehage den .....

Grappa du skal starte på heter....., og den voksne som skal ta i mot deg heter.....

Hun/han skal, sammen med de andre barna, være mest sammen med deg til du blir kjent med alle i hele barnehagen vår.

Det er fint hvis mamma eller pappa kan være sammen med deg de første dagene. Da blir det lettere å bli kjent med alle på en positiv måte. Det er godt å ha et kjært fjes i nærheten en stund, og så kan jo mamma og pappa få bli kjent med barnehagen din. Det er litt forskjellig hvor lenge det er lurt at de voksne er med, men det kan vi prate om når dere kommer.

Kom gjerne til barnehagen rundt 09.30, for da har vi aller best tid til dere. Men uansett vil dere bli tatt vel imot, og vi gleder oss til dere kommer☺

**Vi håper dere vil trives hos oss!!**

Med beste hilsen

Susanne Jøsevold  
Styrer

## Litt om barnehagen

Båsmobakken barnehage SA er et samvirkeforetak som eies av medlemmene og drives gjennom andelslagets styringsorgan. Medlemmene er i hovedsak foreldre, mens to ulike bedrifter disponerer syv plasser.

Barnehagen er et tidligere samvirkelag som ble ombygd i 1989. I 2004 hadde vi en ytterligere ut- og ombygging der vi la vekt på å utforme barnehagen med tanke på vår driftsform og ideologi, og i 2009 fikk vi bygd bad, samt større garderobe og tørkerom på storavdelinga. I 2020 bygde vi egne vognrom, som vi pr nå også bruker som leke- og oppholdsrom. Vi har et fysisk miljø som stadig er i utvikling i tråd med barnas interesser, ulike fagområder og de ulike prosjektarbeid som pågår. Alle gruppene har egne rom (baser). Vi har lyse og trivelige lokaler der det estetiske har vært viktig for oss. Vi har også fokus på at leke- og læringsmiljøet ute skal være innbydende og bidra til lek og utforskning, og alle rommene er utviklet ut fra den aldersgruppen det tilhører. Vi er i skrivende stund i planleggingsfasen av en ut- og ombygging da vi har kjøpt boligen vegg i vegg med barnehagen.

Barnehagen har valgt å holde seg nøytral i livssynsspørsmål - (se barnehagens vedtekter lenger bak)

Båsmobakken barnehage ligger på Båsmoen, i nærmiljøet til de fleste barna. Vi ligger like ved Båsmofjæra, Skillevollen Idrettspark, Båsmofjellet, Stenneset Bygdemuseum og hoppbakkene i Munklia. Det er gangavstand til butikk, barne- og ungdomsskole, fotballbane og lekepark. I Stenesskogen har vi en egen plass med kote med ovn. Vi utnytter vårt innholdsrike nærmiljø aktivt.

Vi er en fleksibel og brukertilpassa barnehage som er opptatt av kvalitet og faglig utvikling. Vi imøtekommer foreldres behov så langt det lar seg gjøre, men har hele tiden barnets perspektiv og barnets beste i fokus. Vi har som mål å ha 100% foreldrefornøydhethet. Vi har også ei såkalt høringsgruppe (6-7 foreldre og styrer) der aktuelle ting diskuteres. Vi er alltid beredt og glade for tilbakemeldinger og synspunkter fra våre samarbeidspartnere. Vi har et system for foreldrehenvendelser som skal sikre at alle beskjeder fra foreldre blir fulgt godt nok opp.

Barnehagen er organisert i to avdelinger. Snusmumrikken der vi har ca 49 barn i alderen 3 til 6 år. Disse er organisert som tre grupper som heter Mummi, Sniff og Hattifnattene og er delt inn etter alder. Det er en gruppeleder for hver gruppe. Gruppelederne er pedagogiske ledere og har utdanning som barnehagelærer. I tillegg er det assistenter på hver gruppe. Antallet assistenter på hver gruppe avhenger av antall barn på de ulike gruppene. På Lille My har vi ca 24 barn i alderen 0 til 3 år. Her er det tre pedagogiske ledere og fem/seks assistenter. Også på Lille My er de delt inn i grupper etter alder. Disse gruppene heter Hemulene og Snorkfrøken.

Det er faste voksne som hører til i de ulike gruppene, og alle ungene har faste primærkontakter. Alle ansatte har ansvar for den dype og nære kontakten med hvert enkelt barn og foreldresamarbeidet, men primærkontaktene har her et spesielt ansvar, kanskje særlig den første tiden - men også i forhold til foreldresamtaler og lignende.

### **Viktig informasjon**

**Adresse:** Gamle Nesnavei 3, 8616 Mo i Rana

**Telefon:** 75 16 81 77 (hovednr.) tast så videre til de dere skal nå. Dersom det ikke svarer blir du automatisk satt over.  
99 00 77 41 (Mobil styrer)

**E-post:** [basmobakken@basmobakken.no](mailto:basmobakken@basmobakken.no)

**Hjemmeside:** <http://basmobakken.barnehage.no>

**Facebook:** Barnehagen er på facebook, så lik gjerne siden vår der ☺

### **Åpningstider: 6.45 - 16.15**

Barnehagen har åpent alle hverdager uten lørdag. Julaften og nyttårsaften har vi stengt og onsdag før skjærtorsdag har vi åpent fra kl.08.00 til kl.12.00

**Planleggingsdager:** Vi har fem planleggingsdager i året. Vanligvis en i januar/februar, en i mai/juni, to i september og den siste i november. Da er barnehagen stengt. Hvilke dager dette dreier seg om fra år til år, vil dere få beskjed om i god tid.

### **Mat**

Dere trenger ikke å ta med matpakke forutenom den dagen din gruppe (på storavdelinga) har turdag. De som kommer etter kl 8.30 må ha spist frokost hjemme. Ungene får mat, melk og frukt i barnehagen. Vi har et variert og sunt kosthold, men anser oss ikke som en såkalt "sukkerfri barnehage". Likevel begrenses det i stor grad, men vi kan drikke saft til fest, og spiser både brunost og prim som pålegg. Bursdagsfeiringene foregår med vanlig lunsj, men med stor stas i forhold til flagg, krone og oppmerksomhet. Snakk med din avdeling for nærmere informasjon.

## **Klær**

Vi er mye ute i barnehagen, i all slags vær. På utedagene er ungene ute og i køta stort sett hele dagen. Det er viktig at ungene har med seg hensiktsmessige klær etter årstid og vær.

Vi blir våte både når vi forventer det, og når vi minst forventer det, så skifteklær er en nødvendighet. Ungene har en egen plass i barnehagen der skifteklærne kan ligge.

Det er lurt å sjekke innholdet med jevne mellomrom. Ta med våte klær hjem til tørk hver dag.

Vi har varme i gulvene, så det er best med sokker inne fremfor sandaler eller innesko.

Det er svært vanskelig å holde rede på ungenes klær hvis de ikke er merket.

## **Sol**

Dere må ha med egen solkrem merka med barnets navn som kan ligge tilgjengelig i hylla deres. På solfylte dager skal barna smøres med solkrem før de kommer i barnehagen. Ta gjerne med solbriller, caps, solhatt.

## **Kulde**

Personalet vurderer utetid ved kaldt vær avhengig av ulike faktorer; vær, vind, alder, klær, allmenntilstand mm. Dersom det skal tas spesielle hensyn til ditt barn må dere informere om det på begynnersamtalen.

## **Leker**

Vi ønsker ikke at ungene har med seg leker hjemmefra. Ski som skal brukes ute er helt i orden, og selvfølgelig også kosedyr og -kluter til de som skal sove.

## **Helsefremmende barnehage**

Båsmobakken barnehage er en såkalt helsefremmende barnehage. Det innebærer at vi fyller en del kriterier når det gjelder bl.a. kosthold, fysisk aktivitet, psykisk helse, psykososialt miljø, samarbeid og barns medvirkning.

Vi har egne rutiner for å både forebygge og avdekke avvik i barnas psykososiale miljø. Vi har fokus på tidlig innsats der dere som foreldre blir tidlig involvert. Barnehagen har egne rutiner for psykososialt bhg miljø, makt og tvang og mot mobbing og annen krenkende adferd mot barn. Alle ansatte har melde- og opplysningsplikt i tilfelle mistanke om overgrep/vold og/eller annen alvorlig bekymring. Dette innebærer også en aktivitetsplikt til å følge med og gripe inn. Nærmere info om denne aktivitetsplikten kan dere få om dere tar kontakt med oss.

## **Soving**

Barnehagen har gode rutiner for å ivareta sikkerheten rundt barn som sover i barnehagen. Det er dere som foreldre som eier vogna barnehagen sover i, og som har ansvar for at denne er sjekket og funnet i orden. Dere skal også bestemme og gi beskjed til personalet om ditt barn skal sove med seler eller ikke, og at det er sovepose/dyne og underlag tilgjengelig ut fra værforholdene. Avklar dette nærmere med din primærvoksen / gruppe

## **Syke barn**

Syke barn skal ikke være i barnehagen, både fordi de kan smitte, men også fordi det er slitsomt å være her når man ikke er frisk nok. På slutten av dette hefte får dere info om de mest vanlige sykdommer, hvordan de smitter og tiltak i barnehagen. Ved omgangssyke er vi veldig nøye på 48-timers regelen. Primært skal barna være såpass friske at de kan være ute mens de er i barnehagen. Fint om dere sier fra dersom ditt barn er hjemme fra barnehagen på grunn av smittsom sykdom. Ved utbrudd vil barnehagen skjerpe en del rutiner, samt informere foreldre om ulike sykdommer «som går».

Dersom ditt barn skal medisineres i barnehagen må dere avklare dette med primærkontakt / gruppeleder. Det er da en del skjema som skal fylles ut før vi kan medisinere barn.

## **Foreldresamarbeid**

Vi skal møte alle barna i garderoben når de kommer og være der og si ha det når de drar. På Lille My ser de når dere kommer, og på Snusmumrikken har alle gruppene ringeapparat slik at de kommer «ilende» når dere ringer på. Fint om dere ringer på når barna er klare til å gå inn på sin avdeling.

Vi bruker kidplan som kommunikasjonsverktøy mellom hjem og barnehage. Her har vi til enhver tid oversikt over hvem som er her, er syk, har ferie osv, samt at enkle beskjeder og sovetider blir registrert her. Dere vil få påloggingsinfo når dere begynner. Dere kan her melde fra dersom barnet ikke kommer, sende enkle beskjeder osv. Vi setter stor pris på om det gis beskjed dersom noen ikke kommer i barnehagen. I kidplan skal dere også registrere tillatelser / evt reservasjoner.

I garderoben snakker vi om dagen og gir den info som dere og vi føler et behov for. Info der vi snakker OM barnet kan være av en sånn type at vi ikke ønsker at det gjøres «over hodet» på barnet. Da kan vi enten sette oss noen minutter på samtalerommet og/eller finne et tidspunkt for en samtale. Ofte må hente- og bringesituasjonen skjer forholdsvis kjapt, for å unngå at personalet blir så lenge borte fra ungene som er igjen inne på avdelinga. Vær aldri redd for å ringe og snakke med oss dersom du ikke føler det er rom i garderoben for å snakke om det du har behov for.

Gruppene skriver og sender hver uke ut en såkalt «ukeslutt» der det vil være info og bilder fra fokuset og opplevelsene på ditt barns gruppe

Vi legger opp til to foreldremøter hvert år. Et om høsten der vi snakker litt om «tingenes tilstand» på gruppa / avdelinga, og et om våren der vi ønsker å ha aktuelle tema-møter.

Alle blir innkalt til foreldresamtale om høsten, og det går ut tilbud til de som ønsker om våren. Både personalet og foreldre kan be om flere samtaler ut over dette ved behov.

## Tilvenning

I denne perioden er det viktig at barnets møte med barnehagen blir så trygt og godt at det skal kjenne på at her vil det bli greit å være. Vi tilvenner til barnehagen og de opplevelser og det miljø den tilbyr, til de andre barna og til personalet. Hvor fort barna blir trygge hos oss er veldig individuelt, og vi ønsker å ta hensyn til den enkeltes behov så langt det lar seg gjøre. Det er primærkontakten som har ansvar for dette. Hvor mange dager tilvenning dere skal være her sammen med barna er også individuelt, men beregn gjerne minimum tre dager før dere tenker at barn skal ha vanlige, fulle dager sammen med oss. Når dere kommer første dag er det fint om dere har fylt ut alle papirene dere har fått på forhånd. I tillegg vil vi før dere begynner eller i løpet av de første dagene gjennomføre en begynnersamtale, der en del papirer også vil bli gjennomgått. Noen av dere vil ha denne samtalen nå før sommeren. Mange foreldre synes det er vanskelig å dra fra barnet sitt i begynnelsen, og da skal dere vite at dere alltid er velkommen til å ringe hit for å høre hvordan det går.

## Før oppstart

Vi har hovedopptak av nye barnehageplasser en gang hvert år. Det skjer samtidig i alle barnehagene i hele kommunen og er som regel i april. Dersom du får plass her og takker ja, vil dere bli innkalt til det foreldremøte for nye foreldre ca mai/juni. Her vil vi informere litt om barnehagen. Hvem er vi? Hva står vi for? Hvordan jobber vi? Hvorfor nettopp dette? Vi snakker om tilvenning og viser rundt i barnehagen og foreldrene kommer med sine tanker og spørsmål. Her får dere også utdelt masse papirer:

1. Samarbeidsavtale
  - Velkommen til Båsmobakken barnehage
  - helseskjema
  - skjema for tillatelser og reserverasjoner fyller dere ut i kidplan
2. Avtale om disponering av barnehageplass
3. Barnehagens planverk

Dersom foreldre ikke deltar på dette møtet blir alt dette sendt med post hjem til familien i god tid før oppstart.

## Helse - miljø og sikkerhet

**H.M.S - system** er opprettet og tatt i bruk og **avviksbehandling** benyttes. Barnehagen har en egen **beredskapsplan** for ulykker, død, sorg, kriser og seksuelle overgrep.

Dersom det oppdages forhold som kan ha negativ innvirkning på barnas helse har vi plikt til å gripe inn.

Vi har en egen perm for **brannvern**, der opplæring, brannøvelser, sikkerhet o.l blir dokumentert. Styrer er **ansvarlig brannvernleder** og Robin Sgrabb er **utøvende brannvernleder**.

Det **psykososiale arbeidsmiljøet** blir tatt på alvor gjennom medarbeidersamtaler, registrerte samtaler ved sykdom og vernerunder. Alle ansatte har individuelle opplæringsplaner.

Ungene er ulykkesforsikret hele døgnet så lenge de har plass hos oss.

### **Lover og planverk**

Barnehagen forholder seg til Lov om Barnehager med forskrifter og vedtekter for Båsmobakken barnehage SA.

I tillegg til dette er vi forpliktet til å jobbe etter Rammeplanen, som følger som en forskrift til Barnehageloven.

Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver og til dels hvordan vi skal utøve disse. Vi har Rammeplanen og kortversjoner av den tilgjengelig i barnehagen hvis det er av interesse for noen.

Ellers følger vi de til en hver tid gjeldende lover og regelverk.

Vi voksne i barnehagen er opptatt av hvordan menneskesyn, læringssyn og kunnskapssyn vi har, og hvilken betydning det får for måten vi forholder oss til ungene, foreldrene, hverandre og det arbeidet vi gjør i hverdagen.

Vår arbeidsform er nedfelt i en egen organisasjonskultur som de ansatte må forholde seg til.

I tillegg til dette har vi en egen ideologi vi jobber etter. I denne ideologien har vi valgt å legge vekt på en del begreper, og er formet som en metafor som skal synliggjøre oss og våre prioriteringer. Dette betyr ikke at dette er det eneste som er viktig, men det vi synes er viktigst og ønsker å prioritere frem for andre ting. Denne ideologien får dere utdelt når ungen begynner i barnehagen.

I tillegg får dere utdelt en årsplan en gang pr år som gjelder for det aktuelle barnehageåret.

Stort sett hver måned skriver styrer nyhetsbrev med aktuell info om barnehagens status på ulike områder.

### **Personalet i barnehagen**

Styrer er øverste leder i barnehagen - administrativt, pedagogisk og personalansvarlig. Barnehagen har syv barnehagelærere utenom styrer. Fem av dem er ledere for hver sin gruppe. I tillegg har vi åtte pedagoger som fast grunnbemanning. Vi har 4 stykker som har videreutdanning innenfor forming, og en av disse har ansvar for jobbinga på atelieret vårt. Vi har i tillegg husmor/vaktmester og rengjørere. To av barnehagelærerne har videreutdanning i spesialpedagogikk, syv har videreutdanning innenfor Reggio Emilia filosofien, og tre av våre ansatte har fagbrev som barne- og ungdomsarbeider.



Vi har et stabilt personale i barnehagen. De fleste faste ansatte har jobbet her i mange år, noen helt siden barnehagen ble åpnet, og vi mener selv at vi har et svært godt miljø i personalgruppa.

Vi tar vare på egen og hverandres originalitet, ser muligheter i det spesielle med hver enkelt voksen, på samme måte som vi gjør det med ungene.

Vi jobber systematisk med kommunikasjon, både når det gjelder måten vi forholder oss til hverandre på, ungene, foreldrene og besøkende. Personalet har en positiv holdning til jobben sin og menneskene her, vi ønsker at dette skal "kjennes på kroppen" til folk som kommer inn døra.

Personalutvikling, faglig utvikling og videreutvikling av kunnskapen vi sitter inne med er viktig for oss. Mange av oss har tatt utdanning og videreutdanning, vi deltar på kurs, seminarer og avholder kurs selv. Vi ønsker å "tviholde" på "kurspotten" selv i vanskelige økonomiske tider.

Vi er vanligvis 20 fast ansatte her, inkludert styrer, husmor/vaktmester og renholder. I tillegg har vi enkelte år ekstra personale i tilknytning til at vi har unger med spesielle behov. Vi tar jevnlig imot studenter fra Universitet Nord, elever fra ungdomsskolen på Båsmoen og Mjølan videregående skole og praksisplasser fra NAV og Driv Karriere.

Hos oss er det stort sett alltid noen som er under videreutdanning og kursing prioriteres høyt.

Hvis noen blir syke, er på kurs eller har permisjon, bruker vi vikarer. Vi legger stor vekt på stabilitet og å få vikarer som er godt kjent. I dagens arbeidsmarked er dette vanskelig, da vi har lite tilgang til tilkallingsvikarer.

Selv om vi har et stabilt personale kan det variere litt fra år til år. Vi presenterer personalet skikkelig i en egen personalguide som ungene får ta med seg hjem. Ytterligere informasjon om personalet ligger også på hjemmesiden vår.

Vi har en god atmosfære i barnehagen vår, noe som dere forhåpentligvis vil legge merke til når dere kommer første gang. Trivelige og profesjonelle ansatte og en fin og moderne barnehage gjør at vi er stolte over å tilhøre Båsmobakken barnehage.

"Det skapende finnes i alle mennesker  
som er åpne for overraskelser og motstand.  
Å våge å tro at du kan -  
det gir deg muligheter."

Sykdom	Inkubasjonstid	Symptomer	Smittemåte	Tiltak i barnehagen
<b>Barnemaark</b>	3- 4 uker	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analkløe, særlig på kveld/natt.</li> <li>✓ I enkelte tilfeller kan marken ses i anusåpningen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontaktsmitte, primært via anus-finger-munn kontakt og via sengeklær i samme husstand.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan vende tilbake til barnehagen etter igangsatt behandling.</li> <li>✓ Skjerpede hygienerutiner ved utbrudd.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<b>Brennopper</b>	Kan variere, vanligvis 4-10 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Væskende og/eller skorpebelagte sår på ekstremiteter og i ansikt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontaktsmitte.</li> <li>✓ Svært smittsomt blant nyfødte, moderat smittsomt blant barn, lite smittsomt blant voksne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barn kan vende tilbake til barnehagen når hudlesjonene er under kontroll. Ved få og små lesjoner kan dette la seg gjøres ved god tildekking.</li> <li>✓ Skjerpede hygienerutiner ved utbrudd.</li> </ul>
<b>Femte barnesykdom (parvovirus B19)</b>	4-21 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lett feber og luftveissymptomer i forkant av utslett.</li> <li>✓ Rødt sammenflytende utslett i ansiktet som sprer seg til resten av kroppen.</li> <li>✓ Forsvinner i løpet av 7-10 dager.</li> <li>✓ Mange opplever ingen symptomer.</li> <li>✓ Immunitet oppnås.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nærdråpesmitte.</li> <li>✓ Mest smittsomt dagene før utslett bryter ut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barn kan gå i barnehagen dersom allmenntilstanden tilsier det.</li> <li>✓ Gravide ansatte (før uke 20) skal ikke være i barnehagen ved utbrudd av femte barnesykdom, med mindre hun har påvist immunitet mot sykdommen.</li> </ul>

<b>Fjerde barnesykdom / tredagers feber</b>	5-10 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Høy feber i ca tre dager.</li> <li>✓ Deretter temperaturfall og utslett, spesielt på overkropp og ekstremitetene.</li> <li>✓ Feberkrampe kan forekomme.</li> <li>✓ Immunitet oppnås.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sannsynlig vis nærdråpes mitte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barn kan gå i barnehagen dersom allmenntilstanden tilsier det.</li> </ul>
<b>Forkjølelse</b>	2-4 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Snue, snørrdannelse, hoste, nesetetthet og rennende nese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nærdråpes mitte eller kontaktsmitte.</li> <li>✓ Svært smittsomt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barn kan gå i barnehagen dersom allmenntilstanden tilsier det.</li> <li>✓ God håndhygiene, unngå hosting rett mot andre.</li> </ul>
<b>Omgangssyke, diare, NORO-virus</b>	12-48 timer	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kort forløp med uvelfølelse, kvalme, brekninger, magesmerter, muskelverk, diaré og feber.</li> <li>✓ Varer vanligvis kun 1-2 døgn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontaktsmitte eller nærdråpes mitte ved oppkast.</li> <li>✓ Svært smittsomt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barn kan vende tilbake til barnehagen 48 timer etter siste symptom.</li> <li>✓ Skjerpende hygienerutiner, særlig i forbindelse med toalettbesøk/ bleieskift.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen ved utbrudd.</li> </ul>

<b>Hjernehinnebetennelse</b>	2-10 dager, vanligvis 3-4 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uspesifikke influensasymptomer i begynnelsen.</li> <li>✓ Fortsetter med feber med frysninger, hodepine, kvalme og oppkast.</li> <li>✓ Det kan oppstå små blødninger/utslett i huden.</li> <li>✓ Nakkestivhet, ryggstivhet og nedsatt bevissthet kan komme senere i forløpet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direkte kontaktsmitte gjennom dråpesmitte fra nese og hals.</li> <li>✓ Lite smittsomt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan vende tilbake til barnehagen når sykdommen er over.</li> <li>✓ Kommunelege skal rådføres dersom barnehagebarn er smittet.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<b>Influensa</b>	1-4 dager, vanligvis 2 dager.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Feber med frysninger, slapphet, muskelverk, hodepine, tørrhoste, sår hals og lett snue.</li> <li>✓ Mageplager kan opptre hos barn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nærdråpesmitte eller kontaktsmitte.</li> <li>✓ Svært smittsomt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan gå i barnehagen dersom allmenntilstanden tilsier det. Ved influensapandemi kan det være aktuelt å holde barnet hjemme lengre.</li> <li>✓ God håndhygiene, unngå hosting rett mot andre.</li> </ul>
<b>Kikhoste</b>	7-10 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hoste, feber og rennende nese i en uke.</li> <li>✓ Senere kraftige hosteanfall (kiking), eventuelt med brekninger eller oppkast.</li> <li>✓ Ikke alltid kiking dersom vaksinert.</li> <li>✓ Langvarig immunitet oppnås.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nærdråpesmitte.</li> <li>✓ Svært smittsomt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontakt lege, og hold barnet hjemme etter legens anvisning.</li> <li>✓ Daglig leder konfererer med kommunelegen dersom det blir påvist kikhoste i barnehagen.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>

<b>Kusma</b>	2-3 uker, vanligst 18 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Moderat feber i ca ett døgn.</li> <li>✓ Ømhet og smerte ved tygging, senere hevelse på kinnet foran øret.</li> <li>✓ Immunitet oppnås.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nærdråpesmitte.</li> <li>✓ Direkte kontaktsmitte med spytt fra smittet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uvaksinerte barn med sikker diagnose kan gå i barnehage fem dager etter hevelse.</li> <li>✓ Dersom alle barn er vaksinerte avgjør allmenntilstanden når barnet kan gå tilbake til barnehagen.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<b>Lus (hodelus)</b>	Kløe kan oppstå 3-4 måneder etter infestasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kløe i hodebunnen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direkte kontaktsmitte fra hode til hode.</li> <li>✓ Smitter sjeldent gjennom felles bruk av kam, skjerf og lue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan fortsette i barnehagen som normalt, men bør starte lusekur samme dag.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<b>Meslinger</b>	10-14 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Først feber, hoste, snue og lysskyhet.</li> <li>✓ I løpet av et par dager utslett i slimhinnene i munnen.</li> <li>✓ Deretter fallende feber som så stiger igjen samtidig med begynnende meslingutslett.</li> <li>✓ Utslettet begynner vanligvis bak ørene og sprer seg raskt til hele kroppen.</li> <li>✓ Immunitet oppnås.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Luftsmitte og kontaktsmitte med sekret fra luftveier.</li> <li>✓ Svært smittsomt.</li> <li>✓ Smitteførende periode fra 4 dager før til 4 dager etter opptreden av utslett.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan vende tilbake til barnehagen tidligst 4 dager etter opptreden av utslett dersom allmenntilstanden er god.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>

<b>Ringorm</b>	Vanligvis 1-2 uker	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Soppinfeksjon i huden.</li> <li>✓ Flate, rødlige lesjoner som oftest får en ringform.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kontaktsmitte fra mennesker og dyr, eller indirekte via gjenstander (leker, matter etc).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan vende tilbake i barnehagen dagen etter at behandling er igangsatt.</li> <li>✓ Skjerpede hygienerutiner ved utbrudd.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<b>Røde hunder</b>	14-21 dager, vanligvis 16-18 dager-	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Opptil halvparten av de smittede har få eller ingen symptomer.</li> <li>✓ Moderat feber og utslett som brer seg fra ansikt til hele kroppen.</li> <li>✓ Forstørrete lymfeknuter på halsen.</li> <li>✓ Øyekatarr ses spesielt hos voksne.</li> <li>✓ Immunitet oppnås.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nærdråpesmitte.</li> <li>✓ Smitter 1 uke før og minst 4 dager etter utslettutbrudd.</li> <li>✓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan vende tilbake til barnehagen minimum 5 dager etter utbrudd av utslett.</li> <li>✓ Gravide ansatte skal ikke oppholde seg i barnehagen dersom det er utbrudd av røde hunder og immunitet ikke er påvist.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<b>Salmonella</b>	6-72 timer, vanligvis 48 timer	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kan være asymptomatisk.</li> <li>✓ Diaré, magesmerter, kvalme, hodepine og eventuelt feber.</li> <li>✓ Diaréen kan i sjeldne tilfeller være langvarig og alvorlig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Smitter gjennom forurensete næringsmidler.</li> <li>✓ Kontaktsmitte fra person-person gjennom fekal-oral smitte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kan vende tilbake til barnehagen 48 timer etter symptomfrihet.</li> <li>✓ Ved påvist multiresistent salmonella, må det gjøres en individuell vurdering i samråd med helsepersonell.</li> </ul>

<p><b>Skabb</b></p>	<p>3-6 uker ved første gangs smitte.</p> <p>Ved resmitte ofte bare 1-3 dager.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kløe, ofte med forverring om natten og ved svette.</li> <li>✓ Små nupper eller blemmer i huden, oftest først på hender, siden på større deler av kroppen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direkte kontaktsmitte av litt lengre varighet (ofte &gt;15 minutter), seksuell kontakt og i sjeldne tilfeller indirekte gjennom sengeklær, håndklær eller tøy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barnet kan vende tilbake til barnehagen dagen etter at behandling er igangsatt.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<p><b>Skarlagen-feber</b></p>	<p>2-5 dager</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Først halsvondt, hodepine, feber, kvalme og oppkast.</li> <li>✓ Etter 12- 48 timer; rød tunge (jordbærtunge) og finprikket utslett som ofte starter på bryst- og magepartier. Hudavskalling 1-2 uker etter sykdomsstart på de steder hvor utslettet har vært mest.</li> <li>✓ Det er sjelden man får skarlagensfeber mer enn én gang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nærdråpesmittet og kontaktsmitte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barna kan vende tilbake til barnehagen tidligst ett døgn etter igangsatt behandling med antibiotika.</li> <li>✓ Skjerpede hygienerutiner.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>

<b>Vannkopper</b>	8-21 dager, vanligvis 14- 16 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lett feber og rask utvikling av utslett til vesikler som klør.</li> <li>✓ Svært smittomt 1-2 dager før utslettet bryter ut og til vesiklene tørker inn.</li> <li>✓ Immunitet oppnås.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Luftsmitte og kontaktsmitte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kan vende tilbake til barnehagen når utslettet/vesiklene har begynt å tørke inn.</li> <li>✓ Gravide uten immunitet bør ikke være i barnehagen ved utbrudd.</li> <li>✓ Informasjon til foreldregruppen.</li> </ul>
<b>Øyekatarer (bakteriell konjunktivitt)</b>	1-2 dager	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Følelse av å ha et rusk på øyet, kløe, pussdannelse og rødhet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direkte eller indirekte kontaktsmitte med øyeseeret.</li> <li>✓ Svært smittomt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Barn kan fortsette i barnehagen ved lite til moderat pussdannelse</li> <li>✓ Ved kraftig øyekatarr med rikelig pussdannelse bør barnet av smittevernhensyn holdes hjemme inntil pussdannelsen har avtatt.</li> <li>✓ Dersom det igangsettes behandling kan barnet vende tilbake til barnehagen dagen etter at behandling er startet.</li> <li>✓ Skjerpede hygienerutiner ved utbrudd.</li> </ul>



## VEDTEKTER

for samvirkeforetaket Båsmobakken barnehage SA, org. nr. 951 563 838  
(revidert årsmøte 12.10.20) (Merk vedlegget som er forslag til vedtektsendring til årsmøte 2023)

### **1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.**

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Båsmobakken barnehage SA.  
Foretaket har forretningskontor i Rana kommune.

### **2 Formål**

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

### **3 Medlemskap**

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser. Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

### **4 Andelsinnskudd**

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 1000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

### **5 Utmelding**

Et medlem melder seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.  
Har medlemmer flere barnehageplasser melder de seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret.  
Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

### **6 Styret**

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 varamedlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene avklares på årsmøte og det tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes ut i løpet av

kort tid.. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Resten av styret konstituerer seg selv. I Båsmobakken barnehage består styret og samarbeidsutvalget av de samme medlemmene, dersom ikke annet bestemmes av årsmøte.

## **7 Styrets oppgaver**

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret har ansvaret for at regnskapet legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

## **8 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som for flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

## **9 Daglig leder (styrer)**

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **10 Årsmøte**

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av juni måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

## **11 Innkalling til årsmøte**

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 2 ukers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

## **12 Saker som skal behandles på årsmøtet**

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Godkjennelse av årsregnskap.

Gjennomgang av årets budsjett

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Valg av revisor.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

## **13 Stemmereglene for årsmøtet**

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

#### **14 Vedtektsendring**

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

#### **15 Oppløsning og avvikling**

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til barne- og ungdomsarbeid på Båsmoen.

#### **16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)**

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81.

---

## Vedtekter for Båsmobakken barnehage SA i henhold til barnehageloven § 8

---

### ***Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 29.04.21***

*I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtalen om barnehageplass, samt samvirkevedtekter.*

#### **1. Eierforhold**

Båsmobakken barnehage er et samvirkeforetak, og eies og styres av medlemmene i samvirkeforetaket, se samvirkevedtektene pkt. 3.

#### **2. Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen er nøytral i livssynsspørsmål

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

#### **3. Opptaksmyndighet**

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

#### **4. Opptakskrets og opptakskriterier**

Barnehagens opptakskrets er Rana Kommune.

Barnehagen er åpen for barn fra 6 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om parternes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
- b) Ansatte i Båsmobakken barnehage
- c) Søsken av barn med plass i bhg. Søsken må ha samme folkeregistrerte adresse
- d) Bedriftene; Øijord & Aanes 3 plasser, Coop Helgeland 4 plasser
- e) Andre, prioritert etter søkerdato
- f) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert alderssammensetning i barnegruppen og sikre en forsvarlig drift.

Dette gjelder de som fyller kriteriene for lovfestet rett til barnehageplass, inntil kommunen har fått tildelt alle disse plass i hovedopptaket.

### **5. Opptaksperiode, oppsigelse og heving**

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess.

Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad via det felles søknads- og opptakssystem.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er en -1- måned fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen. Foresatte/foreldre skal ha skriftlig melding om oppsigelses- eller hevingsvedtaket i henhold til samvirkelovens § 23.

Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass og samvirkevedtektene.

### **6. Fastsettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

### **7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har

mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

### **8. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.  
Styret kan endre denne bestemmelsen, dog ikke under den lovfestede normen.

### **9. Åpningstid og ferie**

Barnehageåret starter 1.august

Barnehagen er åpen minimum 9,5 timer mandag til fredag. Daglig leder har anledning til å endre åpningstiden dersom dersom forutsetningene tilsier det nødvendig. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) dersom disse faller på en hverdag, onsdag før skjærtorsdag har barnehagen åpent fra 8.00-12.00

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse informeres om i god tid.

Alle barn i barnehagen skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre av disse ukene skal være sammenhengende mellom 1.juni og 1.september.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

### **10. Samarbeidsutvalget**

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SUs uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av vedtagelse av årsplanen.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 6 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene, 2 fra eierne og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- c) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SUs medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SUs medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

### **11. Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Foreldrerådsmøte innkalles ved behov. Foreldre melder eventuelle behov enten til daglig leder eller direkte til styret.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

### **12. Internkontroll**

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges

### **13. Vedtektsendringer**

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer